

PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS PRACY W OKRESIE EPIDEMII W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU ALUTKA W JAWORZU

(W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19)

aktualizacja 26.08.2020

Podstawa prawna:

- Ustawa z dn. 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148, z późn. zm.).
- Wytyczne MEN, MZ, GIS dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego z dn. 25 sierpnia 2020r.
- Wytyczne Epidemiczne GIS z 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3

Przepisy wstępne:

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w Przedszkolu obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Niepublicznym Przedszkolu w Jaworzu zwanego dalej Przedszkolem, odpowiada Dyrektor Przedszkola.
2. W Przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.

Organizacja pracy:

1. Grupa dzieci wraz z opiekunem przebywa w wyznaczonej stałej sali. Do grupy są przyporządkowani w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5, powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na pobyt zbiorowy dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m². Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej – zalecenia GIS).
2. Do odwołania zawieszono zostają zajęcia dodatkowe na terenie przedszkola w celu ograniczenia przebywania na terenie placówki osób trzecich.
3. Zajęcia dydaktyczne, wczesnego wspomaganie i kształcenia specjalnego (wynikające z opinii i orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej) odbywają się w trybie stacjonarnym przy zachowaniu zasad higieny rąk (mycie i dezynfekcja), w miarę możliwości używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie dzieci o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych. Biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci z opiniami i orzeczeniami, zajęcia wczesnego wspomaganie i kształcenia specjalnego dopuszczane są również w formie zdalnej, jeśli rodzic dziecka wystąpi z takim wnioskiem do Organu Prowadzącego Przedszkole.

4. Do Przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice/opiekunowie prawni oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
5. Po wejściu do budynku Przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez Dyrektora pracownik Przedszkola.
6. Pracownicy mający bezpośredni kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi przyprowadzającymi dzieci do Przedszkola obowiązkowo posiadają maseczki lub przyłbice, rękawiczki jednorazowe.
7. W Przedszkolu dzieci i pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywania w maseczkach), jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.
8. W środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS zaopatrzeni są wszyscy pracownicy.
9. Z sal, w których przebywają dzieci zostały usunięte przedmioty, sprzęty, zabawki, których nie można skutecznie zdezynfekować.
10. Na czas pracy Przedszkola, drzwi wejściowe do budynku Przedszkola są zamykane.
11. Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki.

Dyrektor Przedszkola zapewnia:

1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, konieczne do bezpiecznego korzystania z pomieszczeń Przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w Przedszkolu.
2. Płyn do dezynfekcji rąk – przy wejściu do budynku, na korytarzu, w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających towary, produkty od dostawców zewnętrznych oraz dla personelu sprzątającego.
3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem.
4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
5. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom/opiekunom prawnym.

Dyrektor/Dyrektor ds. Pedagogicznych

1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
2. Dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
3. Prowadzi komunikację z rodzicami/opiekunami prawnymi:

- dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w Przedszkolu,
- w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka – drogą telefoniczną,
- dotyczącą obowiązujących w Przedszkolu procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia – drogą telefoniczną lub przy pomocy poczty elektronicznej.

4. Kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.

5. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.

6. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.

7. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

8. Zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości Ci sami opiekunowie.

9. Organizuje działalność Przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

Każdy pracownik Placówki zobowiązany jest:

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:

a. regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,

b. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,

c. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.

2. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Placówki stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.

3. Informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci i innych osób przebywających w Przedszkolu.

4. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonych Procedur bezpieczeństwa.

5. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

6. Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.

- Pracownicy pomocniczy – konserwator nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami i pomocami nauczyciela.

Pomoce nauczyciela/nauczyciele

1. Ciągi komunikacyjne – myją oraz dezynfekują odpowiednim płynem.

2. Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzesel, siedziska i oparcia krzesel, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do Przedszkola, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie

płatkie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują.

3. Toalety dla personelu i dzieci – myją i dezynfekują.

4. Sprzęt elektroniczny – dezynfekują.

5. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.

6. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.

7. Myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko zanim będzie z nich korzystało kolejne dziecko.

8. Pracują w rękawiczkach. Stosują ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.

9. Wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

Nauczyciele:

1. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczbę dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci.

2. Dbają o to by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza.

3. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.

4. Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy, np. na placu zabaw.

5. Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów.

6. Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci.

7. Podczas organizacji i pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów GIS – odrębnie każda grupa, korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku, gdy zostały dopuszczone przez Dyrektora do użytku.

Przyprowadzanie i odbiór dzieci do/z Przedszkola

1. Dzieci powyżej 4. roku życia w czasie drogi do i z palcówki noszą maseczkę, w Przedszkolu maseczki nie muszą być stosowane. Rodzic/opiekun prawny zdejmuje dziecku maseczkę przed drzwiami przedszkola i zabiera ją ze sobą, zabezpieczając w odpowiedni sposób.

2. Rodzic/opiekun prawny dzieci przyprowadzanych do Przedszkola musi być zdrowy oraz mieć zakryty nos i usta.

3. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko nie wchodzi na teren budynku Przedszkola. Przekazywanie dziecka odbywa się w drzwiach wejściowych.

4. Drzwi do Przedszkola są zamknięte, osoba przyprowadzająca dziecko proszona jest o korzystanie z dzwonka po wcześniejszej dezynfekcji rąk, korzystając ze środka do dezynfekcji znajdującego się przed wejściem do budynku.

5. Rodzice/opiekunowie prawni oczekujący z dzieckiem na wejście do Przedszkola zachowują między sobą odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
6. Pracownik podczas przejmowania dziecka od rodzica/opiekuna prawnego dokona mierzenia temperatury dziecka termometrem bezdotykowym.
7. Pracownik dba o to, by dziecko po wejściu do Przedszkola dokładnie umyło ręce, a następnie odprowadza do wyznaczonej sali.
8. Rodzic/opiekun prawny przyprowadza dziecko i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie w deklaracji, uzgodnionych z Dyrektorem Przedszkola/Dyrektorem ds. Pedagogicznych.
9. Dziecko nie może wносить do budynku Przedszkola zabawek ani przedmiotów przyniesionych z domu, które są zbędne.
10. Do Przedszkola przyjmowane są tylko dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów świadczących o infekcji (katar, kaszel, podwyższona temperatura, widoczne osłabienie, ospałość, manifestowanie, złe samopoczucie).
11. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego, objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom/opiekunom prawnym i informuje Dyrektora Przedszkola/Dyrektora ds. Pedagogicznych lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
12. Dyrektor lub osoba go zastępująca informuje rodziców/opiekunów prawnych o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
13. Dziecko przyprowadzane i odbierane jest wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych. Zaleca się, aby były to osoby w wieku poniżej 60 roku życia.

Żywnienie

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie Przedszkola.
2. Posiłki przygotowywane są przez firmę cateringową i dostarczane do placówki przedszkola przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy firmy cateringowej nie są wpuszczani na teren placówki przedszkola.
4. Pracownik firmy cateringowej po wcześniejszej dezynfekcji rąk (korzysta z płynu do dezynfekcji umieszczonego przed drzwiami przedszkola) korzysta z dzwonka.
5. Pracownik przedszkola w masce/przyłbicy, w rękawiczkach odbiera przywiezione posiłki/wydaje naczynia zbiorcze w drzwiach wejściowych przedszkola.
6. Pojemniki zbiorcze, przed rozłożeniem zawartości na porcje są dezynfekowane.
7. Pracownicy przedszkola wyrzucają zużyte rękawiczki (po ich zdezynfekowaniu z zastosowaniem odpowiedniej instrukcji) i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
8. Po wydaniu posiłków, dezynfekowane są blaty i inne sprzęty w pomieszczeniu do przyjmowania/porcjowania posiłków.

9. Naczynia, sztućce są myte w zmywarce w temperaturze minimum 60 st. C przy użyciu detergentów do tego służących.

10. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w swoich salach, a po zakończeniu wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

11. Posiłki podają dzieciom pomoce nauczyciela/nauczyciele.

Wyjścia na zewnątrz

1. Przedszkole nie organizuje wyjść poza teren Przedszkola.

2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci korzystają z placu zabaw, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez Dyrektora Przedszkola. Pozostałe sprzęty są zabezpieczone taśmą.

3. Na placu zabaw mogą przebywać grupy dzieci na specjalnie wydzielonych taśmą rejonach, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.

4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku każdorazowo są dezynfekowane.

5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci i innych osób postronnych.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W Przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym Dyrektora Przedszkola/Dyrektora ds. Pedagogicznych lub osobę zastępującą.

4. Dyrektor Przedszkola/Dyrektor ds. Pedagogicznych kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, z Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.

5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Przedszkolu rodzica/opiekuna prawnego dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

6. Wskazany przez Dyrektora Przedszkola/Dyrektora ds. Pedagogicznych pracownik (nauczyciel, intendent) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzesel, zabawek).

8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada ubiór ochronny, maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
9. Rodzice/opiekunowie prawni izolowanego dziecka odbierają je z Przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika Przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje Dyrektora Przedszkola/Dyrektora ds. Pedagogicznych lub osobę zastępującą o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba zastępująca wstrzymuje przyjmowanie do Przedszkola kolejnych dzieci do czasu mycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor Przedszkola/Dyrektor ds. Pedagogicznych lub osoba zastępująca zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w korytarzu) i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor Przedszkola/Dyrektor ds. Pedagogicznych lub osoba zastępująca sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
16. Dyrektor Przedszkola/Dyrektor ds. Pedagogicznych informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców/opiekunów prawnych lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim czasie w Przedszkolu, Dyrektor Przedszkola/Dyrektor ds. Pedagogicznych niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Przedszkolu od dnia 01.09.2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice/opiekunowie prawni dzieci zobowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

Dyrektor Przedszkola

mgr Alina Kłaptocz